



© A. Zeilek / DRK GS

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

ab Mai 2026 · Vollzeit · unbefristet

Zur Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung und Verwaltung in Wanzleben suchen wir zum 01.05.2026 eine/n Buchhalter/in oder Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen.

Wir bieten

- sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten und kollegialen Team
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit
- Bezahlung nach dem DRK-Haustarifvertrag
- Fahrradleasing und Altersvorsorge
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, offene Posten)
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Inventarverwaltung
- Leistungsabrechnung
- Korrespondenz mit Krankenkassen (z. B. Bearbeitung Avise und Kürzungen)
- allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Buchhaltung und Verwaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung (z. B. Buchhalter IHK)
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse Dokumentenmanagement wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!